



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 47 del 01-03-2024

Registro generale n. 165

Oggetto: *ACQUISTO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE UTILE A GESTIRE LE ISCRIZIONI PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA SCOLASTICA, INTERFACCIATA CON I CANALI PAGOPA PER IL TRAMITE DI INTERMEDIARIO E PARTNER TECNOLOGICO AGID LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ETICA SOLUZIONI SRL CANONE 2024*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»”.

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II ;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026” Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170,

Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Dato atto

- ✓ che con Determina Settore IV n.93 del 27 giugno 2022 si affidava, dopo l'espletamento della procedura di RDO sul MEPA, alla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva 02344210220 – CIG: ZF136BE973 l'appalto della fornitura di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario tecnologico AGID, per l'importo di € 12.195,12 iva c;
- ✓ che il rapporto negoziale si è perfezionato mediante scambio di lettera commerciale sulla piattaforma elettronica;

Visto che la società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva 0 [REDACTED] ha emesso la prima fattura, relativa alla fornitura del Software, come di seguito specificato:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 10205 del 01.03.2024	- Fattura n. 2024-V20000269 School Canone 2024 di complessive € 3.048,78 di cui € 2.499,00 imponibile ed € 549,78 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale complessivo di € 3.048,78 che trova capienza al cap. 645-1 del bilancio RP 2022 TRAFERIMENTI PER PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE – codice 04.01-1.04.01.01.002, IMP. 964 sub 1 R.2018 e 429 sub 6 R.2020;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare l'esattezza degli importi fatturati rispetto al prezzo di aggiudicazione e agli accordi di liquidazione, e a vistare la fattura ad attestazione dell'avvenuta esecuzione della prestazione dedotta in contratto;

Richiamato il meccanismo dello split payment nella fattura elettronica introdotto dalla legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014) e dato quindi atto che le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate a favore della Pubblica amministrazione sono soggette a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972. art. 1 –comma 629- Legge 190 del 23/12/2014 e pertanto il fornitore non incassa l'IVA che il Comune è obbligato a versare all'Agenzia delle Entrate;

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo “split payment” l’importo dell’IVA relativo alla fattura di cui sopra, pari a complessivi € 549,78 dovrà essere proporzionalmente versato direttamente all’Erario;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell’art.16 del D LGS. 36/2023 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione della presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

Dato atto che è allegato alla presente il modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;

Visto il DURC allegato alla presente e dato atto della relativa regolarità;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere al pagamento di quanto sopra esposto;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02..2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2024-2026 la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, mappati nell’allegato 7 e identificati con codice di processo **P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE”**, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “D.5 Contratti pubblici - Esecuzione”, sono classificati nell’allegato 8 a rischio Basso;
- per i procedimenti a rischio basso non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano su tutta l’azione amministrativa dell’ente e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D’Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai

fini della privacy è il l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184 relativo alla liquidazione della spesa;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che la D.D. IV Settore n.93/2022 relativa all'affidamento del servizio di che trattasi è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti;
3. di liquidare alla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED] la fattura relativa alla fornitura del Software, regolarmente eseguita, come di seguito specificato

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 10205 del 01.03.2024	- Fattura n. 2024-V20000269 School Canone 2024 di complessive € 3.048,78 di cui € 2.499,00 imponibile ed € 549,78 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale complessivo di € 3.048,78 con imputazione al cap. 645-1 del bilancio RP 2022 TRAFERIMENTI PER PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE – codice 04.01-1.04.01.01.002- IMP. 964 sub 1 R.2018 e 429 sub 6 R.2020

4. di dare atto che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all’Erario l’IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alle fatture sopra citate, sarà emesso a favore della società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED] per € 2.499,00 mentre l’iva di € 549,78 sarà versata all’Erario;
5. di accreditare la somma di € 2.499,00 sul c/c indicato dalla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED], ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come da allegata attestazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Delegato dott.ssa Lorena Marcelli;
8. di trasmettere il presente all’Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Dirigente F.F. IV Settore

Dott.ssa Raffaella D'Egidio